

Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government

Ministria e Tregtisë dhe Industrisë - Ministarstvo Trgovine i Industrije - Ministry of Trade and Industry

UDHËZIM ADMINISTRATIV (MTI) - NR. 08/2018 PËR KËSHILLIN PROFESIONAL TË STANDARDIZIMIT

**ADMINISTRATIVE INSTRUCTION (MTI) - NO. 08/2018 ON THE PROFESSIONAL STANDARDIZATION
COUNCIL**

ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MTI) - BR. 08/2018 PROFESIONALNOM SAVETU STANDARDIZACIJE

<p>Ministri e Ministrisë së Tregtisë dhe Industrisë</p> <p>Bazuar në nenin 9 dhe 23 të Ligjit Nr. 06/L-019 Për Standardizim, nenit 38 paragrafi 6 të Rregullores Nr. 09/2011 për Punë të Qeverisë së Republikës së Kosovës si dhe nenit 8 paragrafi 1 nënparagrafi 1.4 dhe Shtojcën 8 të Rregullores Nr.02/2011 për Fushat e Përgjegjësisë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive nxjerr:</p> <p>UDHËZIM ADMINISTRATIV (MTI) NR. 08/2018 PËR KËSHILLIN PROFESIONAL TË STANDARDIZIMIT</p> <p style="text-align: center;">Neni 1 Qëllimi</p> <p>Me këtë Udhëzim Administrativ përcaktohen rregullat, funksioni dhe veprimtaria e Këshillit Profesional të Standardizimit (në tekstin e mëtejme KPS) në kuadër të Agjencisë Kosovare për Standardizim (në tekstin e mëtejme AKS) të Ministrisë së Tregtisë dhe Industrisë.</p>	<p>The Minister of Trade and Industry</p> <p>Based on Articles 9 and 23 of the Law No. 06/L-019 on Standardization, Article 38, paragraph 6 of the Regulation No. 09/2011 on Work of the Government of the Republic of Kosovo and Article 9, paragraph 1, sub-paragraph 1.4, as well as Appendix 8 of the Regulation No. 02/2011 on Areas of Responsibility of the Office of the Prime Minister and Ministries, hereby issues this:</p> <p>ADMINISTRATIVE INSTRUCTION (MTI) NO. 08/2018 ON THE PROFESSIONAL STANDARDIZATION COUNCIL</p> <p style="text-align: center;">Article 1 Purpose</p> <p>This Administrative Instruction shall define the rules of procedure, the organization and functioning as well as the competences of the Professional Standardization Council (“KPS”), under the Kosovo Standardization Agency (“AKS”) of the Ministry of Trade and Industry.</p>	<p>Ministar Ministarstva za Trgovinu i Industriju</p> <p>Na osnovu člana 9 i 23 Zakona br. 06/L-019 o Standardizaciji, član 38 Pravilnika br. 09/2011 o radu Vlade Republike Kosova kao i članu 9, stava 1 i pod-stava 1.4, kao i Priloga 8 Pravilnika br. 02/2011 on oblastima Administrativne Odgovornosti Kancelarije Premijera i Ministarstva, izdaje ovo:</p> <p>ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MTI) BR. 08/2018 PROFESIONALNOM SAVETU STANDARDIZACIJE</p> <p style="text-align: center;">Član 1 Cilj</p> <p>Ovo Administrativno Uputstvo utvrđuje pravila procedure, organizovanje i funkcionisanje kao i inherentije Profesionalnog Saveta za Standardizaciju (u daljem tekstu KPS) u okviru Kosovske Agencije za Standardizaciju (u daljem tekstu AKS) Ministarstva Trgovine i Industrije.</p>
---	---	--

<p style="text-align: center;">Neni 2 Fushëveprimi</p> <p>Fushëveprimi i KPS është këshillëdhënia, miratimi i Programit të punës së standardizimit të AKS-së dhe rekomandimi i aktiviteteve lidhur me fushën e standardizimit.</p> <p style="text-align: center;">Neni 3 Objektivi dhe Kompetencat</p> <p>1. Objektivi i KPS-së është të ofroj përfaqësim të balancuar të palëve të interesit të involvuara në Organin shtetëror të standardizimit.</p> <p>2. KPS është në trup këshillues i AKS-së, bazuar në Ligjin Nr. 06/L-019 për standardizim, si dhe akteve tjera në fuqi, dhe nuk do të jetë pjesë përbërëse e strukturave të brendshme të MTI-së.</p> <p>3. KPS do të ketë kompetencat e mëposhtme:</p> <p style="padding-left: 20px;">3.1. Të rishikoj programin e punës së AKS-së, t'i analizoj dhe mbikëqyr aktivitetet për implementimin e tij;</p> <p style="padding-left: 20px;">3.2. Sjell rekomandime për themelimin e komiteteve të reja teknike;</p>	<p style="text-align: center;">Article 2 The Scope</p> <p>The scope of the KPS is to provide advice, approve the KPS Standardization Programme and recommend activities in the area of standardization.</p> <p style="text-align: center;">Article 3 Objective and Competences</p> <p>1. The objective of the KPS is to provide for a balanced representation and involvement of the interested parties in the national standardisation activity.</p> <p>2. KPS is an advisory body of AKS, pursuant to Law No. 06/L-019 on Standardization, as well as other instructions in effect and shall not form an integral part of the internal MTI structures.</p> <p>3. KPS shall have the following competences:</p> <p style="padding-left: 20px;">3.1. Review standard work plans as well as analyze and oversee activities related to their implementation;</p> <p style="padding-left: 20px;">3.2. Issue recommendations to establish new technical committees;</p>	<p style="text-align: center;">Član 2 Delokrug</p> <p>Delokrug KPS je savetodavanje, usvajanje Programa rada standardizacije i preporuka dalnjeg aktiviteta u standardizaciju.</p> <p style="text-align: center;">Član 3 Cilj i nadležnosti</p> <p>1. Cilj KPS-a je da obezbedi uravnoteženu zastupljenost i uključenost zainteresovanih strana u aktivnosti nacionalne standardizacije.</p> <p>2. KPS je savetodavni organ AKS, u skladu sa zakonom br. 06/L-019 o standardizaciji, kao i druge instrukcije na snazi i neće biti sastavni deo internih struktura MTI.</p> <p>3. KPS treba imati sledeće nadležnosti:</p> <p style="padding-left: 20px;">3.1. Pregleda standardne planove rada, kao i analizirati i nadzirati aktivnosti vezane za njihovu implementaciju;</p> <p style="padding-left: 20px;">3.2. Izdaje preporuke za osnivanje novih tehničkih odbora;</p>
---	---	--

<p>3.3. Ofron këshilla për përbërjen e komiteteve teknike;</p> <p>3.4. Sjell rekomandime, promovon standardizimin, ngritë dhe mbështetë iniciativat për realizimin e aktiviteteve të standardizimit;</p> <p>4. Mbështetë AKS-në në plotësimin e kërkesave për anëtarësim në organizma evropian dhe ndërkombëtar.</p>	<p>3.3. Give advice regarding of technical committees composition;</p> <p>3.4. Issue recommendations, promote standardization, establish and support initiatives to conduct standardization activities, and</p> <p>4. Support AKS in meeting admission requirements for European and international standardization organizations.</p>	<p>3.3. Daje savete o sastavu tehničkih komiteta;</p> <p>3.4. Izdaje preporuke, promoviše standardizaciju, uspostavlja i podržava inicijative za sprovođenje aktivnosti standardizacije, i</p> <p>4. Podržava AKS u ispunjavanju zahteva za prijem u evropskim i međunarodnim organizacijama za standardizaciju.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 4 Organizimi i KPS-së</p> <p>1. KPS përbëhet nga 9 anëtar, të cilët do të përfaqësojnë aktorët e përfshirë në standardizimin, siq janë Komuniteti i biznesit, Qeveria, konsumatorët, dhe Universiteti.</p> <p>2. Propozimi i anëtarëve të KPS bëhet nga AKS, në bashkëpunim me palët e interesit; Anëtarët kandidatë më pas do të emërohen nga Ministri i MTI-së.</p> <p>3. KPS përbëhet nga:</p> <p>3.1. Katër përfaqësues të ministrive të linjës;</p> <p>3.2. Një përfaqësues nga Universiteti;</p>	<p style="text-align: center;">Article 4 Establishment of KPS</p> <p>1. KPS shall be composed of 9 members, which shall represent stakeholders involved in standardization, i.e. business community, government, consumers, the university.</p> <p>2. The nomination of KPS members shall be done by AKS, in cooperation with the stakeholders; candidate members shall be subsequently appointed by the MTI Minister.</p> <p>3. KPS shall be composed of:</p> <p>3.1. Four representatives of the line Ministries;</p>	<p style="text-align: center;">Član 4 Osnivanje KPS-a</p> <p>1. KPS se sastoji od 9 članova, koji su predstavnici zainteresovanih stranaka u procesu standardizacije, odnosno zajednice biznisa, vlade, potrošača, naučne zajednice.</p> <p>2. Predlog članova KPS vrši se od AKS, u saradnji sa zainteresovanim strankama; Članove kandidate naknadno imenuje Ministar MTI.</p> <p>3. KPS sastoji se od:</p> <p>3.1. Četiri predstavnika Ministarstva linije</p>

<p>3.3. Një përfaqësues nga Oda eknomike e Kosovës;</p> <p>3.4. Dy përfaqësues të OJQ-ve, njëri nga të cilët duhet të përfaqësoj konsumatori;</p> <p>3.5. Një përfaqësues nga Komuniteti i biznesit.</p> <p>4. Të gjithë anëtarët e KPS duhet të kenë njohuri profesionale në fushat përkatëse.</p> <p>5. Angazhimi i KPS është vullnetar, ndërsa shpenzimet e takimeve i mbulon AKS.</p> <p>6. Anëtarët e KPS kanë të drejtë të furnizohen me standarde SK me zbritje prej 50 %.</p>	<p>3.2. One representative of the scientific community;</p> <p>3.3. One representative of the Kosovo Chamber of Commerce</p> <p>3.4. Two representatives of NGOs, at least one of which represents consumers protection;</p> <p>3.5. One representative of the Kosovo Business Associations.</p> <p>4. All members of KPS shall possess requisite professional knowledge in appropriate areas.</p> <p>5. KPS activities are made in voluntarily bases, since meetings expenses are covered by AKS.</p> <p>6. KPS have a right to be supplied with SK standards with the 50 % discount.</p>	<p>3.2. Jednog predstavnika naučne zajednice;</p> <p>3.3. Jednog predstavnika Kosovske Privredne Komore;</p> <p>3.4. Dva predstavnika NVO, bar jedan od njih da predstavlja zaštitu potrošača;</p> <p>3.5. Jednog predstavnika Udruženja Kosovskih Biznisa.</p> <p>4. Svi članovi KPS-a moraju imati stručnog znanja iz određenih oblasti.</p> <p>5. Angažovanja KPS se razvija u dobrovolnu, dok troškove sastanka pokriva AKS.</p> <p>6. KPS članovi imaju pravu da se snabdevaju sa SK standardima s popustom od 50 %</p>
<p style="text-align: center;">Neni 5 Anëtarët e KPS-së</p> <p>1. Palët relevante të interesuara do ti paraqiten AKS-së nga institucionet përkatëse, për përfaqësimin e tyre në KPS.</p> <p>2. AKS anulon kandidaturat e pranuar nëse vëren se ato nuk janë në përputhje me këtë Udhëzim Administrativ.</p>	<p style="text-align: center;">Article 5 Members of KPS</p> <p>1. The relevant interested parties will notify AKS upon its request, on their representatives in the KPS.</p> <p>2. AKS shall reject any candidacy if found non-compliant with this Administrative Instruction.</p>	<p style="text-align: center;">Član 5 Članovi KPS-a</p> <p>1. Relevantne zainteresovane strane će o svom zahtevu obavestiti AKS o svojim predstavnicima u KPS-u.</p> <p>2. AKS će odbiti svaku kandidaturu ako smatra da nije u skladu sa ovim Administrativnim uputstvom.</p>

<p>3. Përfaqësuesit e palëve të interesuara për anëtar të KPS-së, duhet të jenë në nivele drejtuese në institucionet e tyre dhe të kenë njohuri në hartimin, adoptimin dhe aplikimin e standardeve.</p> <p>4. Anëtarët e KPS-së kanë të drejtë rizgjedhjeje pas përfundimit të mandatit trevjeçar.</p> <p>5. Anëtarët e KPS-së, janë të detyruar të marrin pjesë në mbledhjet e këshillit. Ata informojnë Sekretarinë e KPS-së për ndonjë mungesë të arsyeshme të paktën tre ditë para mbledhjes.</p>	<p>3. Representatives of parties interested for membership to KPS shall hold managerial level or senior expert level positions in their institutions and shall possess knowledge on developing, adapting and applying standards.</p> <p>4. Members of KPS may be appointed for a second three-year mandate.</p> <p>5. Members of KPS are required to attend the Council meetings. They shall notify KPS secretary services of any expected absences at least three days before the meeting.</p>	<p>3. Predstavnicí stranaka zainteresovanih za članstvo u KPS-u imaju rukovodeće ili više stručne nivoe u svojim institucijama i trebaju posedovati znanje o razvoju, prilagođavanju i primeni standarda.</p> <p>4. Članovi KPS-a mogu biti imenovani za drugi trogodišnji mandat.</p> <p>5. Članovi KPS-a su dužni da prisustvuju sastancima Saveta. Oni će obavestiti službene sekretare KPS-a o svim očekivanim odsustvima najmanje tri dana pre sastanka.</p>
<p>Neni 6 Udhëheqja e KPS-së</p>	<p>Article 6 Management of KPS</p>	<p>Član 6 Rukovodstvo KPS-a</p>
<p>1. Takimi i parë thirret dhe kryesohet nga Kryeshefi apo Drejtori i AKS, pa të drejtë vote derisa të zgjidhet Kryesia. KPS në mbledhjen e parë zgjedh Kryetarin dhe Nënkryetarin e saj.</p> <p>2. Kandidati për Kryetar duhet të jetë personi i cili gëzon reputacion në fushën ku operon dhe duhet të ketë njohuri dhe përvojë në procesin e standardizimit.</p>	<p>1. The first meeting shall be convened and chaired by AKS CEO or Director, who shall have no right to vote until election of chairmanship. KPS shall, at its first meeting, elect the chairperson and the deputy chairperson.</p> <p>2. Candidates for chairperson shall possess the reputation in their area of activity as well as knowledge regarding the standardization process.</p>	<p>1. Prvi sastanak saziva Generalni Direktor AKS, koji isto predsedava sastankom, i to bez prava glasanja sve do izbora Predsedavajućeg. Na prvom sastanku, KPS bira predsedavajućeg i zamenika predsedavajućeg.</p> <p>2. Kandidat za predsednika mora biti lice koje uživa reputaciju u oblasti delovanja i mora imati znanja i iskustva u procesu standardizacije.</p>

<p>3. Zgjedhja e Kryetarit bëhet me 2/3 e votave të anëtarëve të KPS-së për një mandat trevjeçar me mundësi vazhdimi edhe për dy mandate.</p> <p>4. Kryetari thërret dhe drejton mbledhjet e zakonshme ose të jashtëzakonshme të KPS-së.</p> <p>5. Kryetari kontrollon dhe nënshkruan procesverbalet dhe vendimet që dalin nga e takimet KPS.</p>	<p>3. The Chairperson shall be elected with a majority of 2/3 of votes of KPS members, for a three-year term, with the possibility of renewal for two more mandates.</p> <p>4. The Chairperson shall convene and chair regular and extraordinary meetings of KPS.</p> <p>5. The Chairperson shall review and sign minutes and decisions of the KPS meetings.</p>	<p>3. Izbor Predsedavajućeg vrši se 2/3 glasova članova KPS-a za tro-godišnji mandat, uz mogućnost produženja za dva mandata dalje.</p> <p>4. Predsedavajući saziva i predsedava redovnim i vanrednim sastancima KPS.</p> <p>5. Predsedavajući kontroliše i potpisuje zapisnike i odluke koje proizilaze od sastanka KPS-a.</p>
<p>Neni 7 Mbledhjet e KPS-së</p>	<p>Article 7 Meetings of KPS</p>	<p>Član 7 Sastanci KPS-a</p>
<p>1. KPS mblidhet dy herë në vit. Si rregull mbledhja e parë mbahet brenda muajit qershor, ndërsa e dyta brenda muajit dhjetor.</p> <p>2. Mbledhjet thirren dhe kryesohen nga Kryetari, e në mungesë të tij/saj mbledhjen e kryeson nënkryetari, ndërsa në mungesë të të dyve, kryeson anëtari më i vjetër i KPS-së.</p> <p>3. Kryetari i KPS-së mund të thërret edhe mbledhje jashtë rregullit në rastet kur</p>	<p>1. KPS meetings shall be convened twice a year. As a rule, the first meeting shall be held in June, while the second in December.</p> <p>2. The meetings shall be convened and chaired by the Chairperson, in his/her absence by the deputy chairperson. In the absence of both, the meeting shall be chaired by the member with the longest membership in KPS.</p> <p>3. The Chairperson of KPS may also call for extraordinary sessions, when required by 1/3 of KPS members of AKS.</p>	<p>1. KPS se sastaje dva puta godišnje. Po pravilu, prvi sastanka se održava u mesecu junu, dok se drugi sastanaka održava u mesecu decembar.</p> <p>2. Sastanci se sazivaju od Predsedavajućeg, koji takođe predsedava sastancima, a u njegovom/njenom odsustvu, sastankom predsedava zamenik predsedavajućeg, a u odsustvu istih, sastankom predsedava najstariji član KPS.</p> <p>3. Predsedavajući KPS-a može sazvati i vanredne sastanke ukoliko se isti traže od 1/3 članova KPS-a ili od AKS.</p>

<p>kërkohet nga 1/3 e anëtarëve të KPS-së ose nga AKS.</p> <p>4. KPS vepron si organ kolegjal dhe vendimet i merr me konsensus.</p> <p>5. KPS mbledhjet i zhvillon kur ka kuorum të anëtarëve.</p> <p>6. KPS në mbledhje shqyrton projektet e paraqitura për punën gjashtëmujore të komiteteve teknike..</p> <p>7. Në mbledhjet e KPS-së, mund të prezantojnë edhe ekspert tjerë të fushave të specializuara, për ofruar këshillat dhe opinionin e tyre.</p> <p>8. Anëtarët dhe të ftuarit për të marrë pjesë në mbledhjen e këshillit, njoftohen së paku 10 ditë përpara mbajtjes së mbledhjes. Bashkë me ftesën, anëtarëve dhe të ftuarve, u dërgohen edhe materialet e parapara për mbledhjen e caktuar.</p> <p>9. Mbledhjet e KPS-së mbahen në selinë e AKS-së.</p> <p>10. Kryetari i KPS-së në bashkëpunim me Drejtorin e Përgjithshëm të AKS-së përgatitë agjendën e mbledhjes, bazuar në</p>	<p>4. KPS decisions shall be made by consensus.</p> <p>5. A quorum of simple majority of members is required to hold meetings.</p> <p>6. KPS shall review and confirm the draft semestrial work plans of technical committees.</p> <p>7. Experts of specific areas may be invited in the KPS meetings in order to give specialized advice and opinions.</p> <p>8. Members of the Council and their invitees shall be notified at least 10 working days before the date of the meeting. Along with the invitation, members and invitees shall also receive materials prepared for the meeting.</p> <p>9. The KPS meetings shall be held in the AKS premises.</p> <p>10. The KPS Chairperson shall, in cooperation with the Director General of AKS, prepare the meeting agenda, based</p>	<p>4. AKS deluje kao kolegijalni organ i donosi odluke konsenzusom.</p> <p>5. Za sastanke KPS potreban je kvorum članova.</p> <p>6. KPS na sastancima razmatra projekte, podneseni za šesto-mesečni rad tehničkih komiteta.</p> <p>7. Na sastancima KPS-a mogu učestvovati i stručnjaci određenih oblasti, kako bi dali specijalizirane savete i mišljenja.</p> <p>8. Članovi i pozvani na sastancima saveta obaveštavaju se 10 dana pre održavanja sastanka. Zajedno sa pozivnicom, članovima i pozvanima se takođe dostavljaju i materijali predviđeni za sazvani sastanak.</p> <p>9. Sastanci KPS se održavaju u sedištu KPS-a.</p> <p>10. Predsedavajući KPS-a, u saradnji sa Generalnim Direktorom AKS-a priprema dnevni red sastanka, u zavisnosti od</p>
---	--	---

<p>natyrën e punës dhe materialeve të përgatitura nga AKS.</p> <p>11. Çdo anëtar i KPS-së ka të drejtë të bëjë propozime për pikat e rendit të ditës.</p> <p>12. Pjesëmarrja e vëzhguesve në takime të KPS është pa të drejtë vote.</p>	<p>on nature of work and materials prepared by AKS.</p> <p>11. Every member of KPS shall be entitled to make proposals for agenda items.</p> <p>12. Participation of observers in KPS is allowed, but without a voting right.</p>	<p>prirode rada i materijala dostavljenim od AKS.</p> <p>11. Svaki član KPS-a ima pravo da iznese predloge za dnevni red.</p> <p>12. Učešće posmatrača na sastancima KPS-a je bez prava glasa.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 8 Sekretaria e KPS-së</p>	<p style="text-align: center;">Article 8 KPS Secretariat</p>	<p style="text-align: center;">Član 8 Sekretarijat KPS-a</p>
<p>1. Sekretari i KPS-së propozohet nga AKS. Ai është përgjegjës për përgatitjen e materialeve, për informimin e anëtarëve dhe mbajtjen e procesverbalit të mbledhjes së KPS-së dhe për krijimin e kushteve të tjera tekniko-administrative për punën e këshillit.</p> <p>2. Në procesverbalin e mbledhjes shënohen:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. numri i radhës së mbledhjes; 2.2. rendi i ditës së mbledhjes 2.3. data dhe vendi i mbajtjes së mbledhjes; 2.4. Agjenda e Takimit; 2.5. diskutimi i çështjeve të caktuara sipas rendit të ditës; 2.6. vendimet e marrura; 2.7. çështjet tjera të diskutuara; 	<p>1. The Secretary of KPS shall be appointed by AKS. He or she is responsible for preparing materials, informing members and taking KPS meeting minutes as well as for other administrative tasks.</p> <p>2. The meeting minutes shall contain:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Ordinal number of the meeting; 2.2. Date and venue of meeting; 2.3. List of participants, members and invitees; 2.4 Agenda of the meeting; 2.5. Summary of the discussions of issues per agenda; 2.6. Decisions made; 2.7. Other issues discussed; 	<p>1. Sekretarijat KPS-a predlaže AKS. On ili ona su odgovorni za pripremu materijala, obaveštenje članova i sastavljanje zapisnika sastanka KPS-a, i za stvaranje drugih tehničko-administrativnih uslova za rad saveta.</p> <p>2. Na zapisniku se navode:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. redni broj sastanka; 2.2. datum i mesto održavanja sastanka; 2.3. spisak učesnika, članova i pozvanika; 2.4. dnevni red sastanka; 2.5. sazetak diskusija određenih pitanja po dnevnom redu; 2.6. donesene odluke; 2.7. druga pretresana pitanja;

<p>2.8. data e takimit të radhës</p> <p>3. Të gjitha materialet e KPS-së, procesverbalet e mbledhjeve dhe dokumentet tjera, ruhen në arkivin e AKS-së.</p> <p>4. Procesverbali qarkullohet te anëtarët brenda dy javësh pas takimit, dhe nënshkruhet nga kryetari apo nënkryetari dhe sekretari i KPS-së, pas inkorporimit të komenteve.</p> <p style="text-align: center;">Neni 9 Zbatimi</p> <p>AKS është përgjegjëse për zbatimin e këtij Udhëzimi Administrativ.</p> <p style="text-align: center;">Neni 10 Dispozitat shfuqizuese</p> <p>Me hyrjen në fuqi të këtij Udhëzimi Administrativ shfuqizohet Udhëzimi Administrativ Nr. 02/2012, për këshillin profesional të standardizimit.</p>	<p>2.8. Date of next meeting</p> <p>3. All KPS materials, meeting minutes and other documents shall be saved in AKS archive.</p> <p>4. The minutes shall be circulated for the members' comments within two weeks from the PSC meeting and signed by the Chairperson or deputy chairperson and secretary of PSC, after the comments were compiled.</p> <p style="text-align: center;">Article 9 Implementation</p> <p>AKS is responsible to implement this Administrative Instruction.</p> <p style="text-align: center;">Article 10 Repealing Provision</p> <p>This Administrative Instruction shall supersede Administrative Instruction no. 02/2012 on Professional Standardization Council.</p>	<p>2.8. datum sledeceg sastanka.</p> <p>3. Svi materijali KPS-a, zapisnici sastanka i druge dokumentacije, čuvaju se u arhivi AKS-a.</p> <p>4. Zapisnik se prosleđuje za komentare članova u roku od dve sedmice od sastanka PSS-a i potpisuje ga predsedavajući ili zamenik predsedavajućeg i sekretar PSS, nakon što su komentari prikupljeni.</p> <p style="text-align: center;">Član 9 Sprovođenje</p> <p>AKS je odgovorna za sprovođenje ovog Administrativnog Uputstva.</p> <p style="text-align: center;">Član 10 Odredbe za ukidanje</p> <p>Stupanjem na snagu ovog Administrativnog Uputstva ukida se Administrativno Uputstvo br. 02/2012, o Profesionalnom Savetu Standardizacije.</p>
--	---	---

<p style="text-align: center;">Neni 11 Hyrja në fuqi</p> <p>Ky Udhëzim Administrativ hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas nënshkrimit nga Ministri i Ministrisë së Tregtisë dhe Industrisë dhe publikimit dhe publikimit.</p> <p>Bajram HASANI</p> <hr/> <p>Ministër i Ministrisë së Tregtisë dhe Industrisë</p> <p>Datë: 09.08.2018</p>	<p style="text-align: center;">Article 11 Entry into effect</p> <p>This Administrative Instruction shall enter into force seven (7) days after the signing from Minister of Ministry of Trade and Industry and publication.</p> <p>Bajram HASANI</p> <hr/> <p>The Minister of Ministry of Trade and Industry</p> <p>Date: 09.08.2018</p>	<p style="text-align: center;">Član 11 Stupanje na snagu</p> <p>Ovo Administrativno Uputstvo stupa na snagu seven (7) dana nakon potpisa od strane Ministar Ministarstva Trgovine i Industrije i publikacija.</p> <p>Bajram HASANI</p> <hr/> <p>Ministar Ministarstva za trgovinu i industriju</p> <p>Datum: 09.08.2018</p>
--	---	--